

รายการประชุม

ตัวชี้วัดสำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

วันอังคารที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมแหลมสนอ่อน สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา ศาลากลางจังหวัดสงขลา (หลังเก่า) ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายวิเชียร กันธุตฤติ	ตำแหน่ง แรงงานจังหวัดสงขลา
๒. นางสาวมาลี ขวัญเจริญ	ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
๓. นางวริญญา หมาดเหล่	ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
๔. นางสาวทิพวรรณ สุวรรณรัตน์	ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
๕. นางสาวศรัญญา อารมณ์โพธิ์	ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
๖. นางสาววรรณิษา แสงฉ่ำ	ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
๗. นางสาวสุนีย์ หอมช่วย	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๘. นางบุษกรณ์ สุชาติ	ตำแหน่ง บัณฑิตแรงงานประจำสำนักงานฯ
๙. นางสาวกันยารัตน์ พรหมคง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการฯ (จ้างเหมาบริการ)
๑๐. นายพยุงค์ศักดิ์ พรหมศาสตร์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (จ้างเหมาบริการ)

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ : เข้าร่วมประชุมภัยเจ็บจากกล่องโคม)

๑. นางสุนันฐา จอคน้อย	ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด ส.๓
๒. นายพิเดช คงเพชรดิษฐ์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส. ๒

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

แรงงานจังหวัดสงขลากล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
การประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แรงงานจังหวัดฯ

การประชุมในวันนี้ เพื่อหารือประเด็นตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์
ของงานแรงงานจังหวัด ในรอบการประเมินที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ –
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) โดยได้มอบหมายให้นางสาวสุนีย์ หอมช่วย ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เป็นผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด “ระดับ
ความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กร/
หน่วยงาน” ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้กำหนดขั้นตอนปฏิบัติและการรายงาน
ผลในตัวชี้วัดดังกล่าว รอบการประเมินที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ รวมทั้งติดตาม
ตัวชี้วัดที่เหลือนไปโอกาสนี้ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓
แรงงานจังหวัดฯ

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้มีหนังสือที่ รง ๐๒๐๔.๓/ว ๒๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แจ้งว่าตามที่ได้มีประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานไปแล้วนั้น ในการนี้ได้กำหนดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานแรงงานจังหวัด ในรอบการประเมินที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ดังนี้

๑. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานในภาพรวม
๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กร/หน่วยงาน
๓. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
๔. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการด้านแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุและแรงงานพิการ
๕. จำนวนรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานของจังหวัด รายงานไตรมาส/รายปีที่จัดส่งให้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๒ ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบการประเมินที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

นางสาวสุนีย์ฯ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานในภาพรวม ประเมินการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ซึ่งระดับค่าเป้าหมาย ๕ ร้อยละ ๕๒.๒๙ ขึ้นไป และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะโอนเงินงบประมาณ วงที่ ๒ ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้ ได้รวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอที่ประชุมฯ ประกอบการพิจารณาตามขั้นตอนปฏิบัติที่กำหนด

นางสาวทิพวรรณฯ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการครบถ้วน ๓ ขั้นตอน ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด เรียบร้อยแล้ว ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด

นางวริญญา

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการด้านแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุและแรงงานพิการ ได้นำแผนปฏิบัติฯ เสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการ บริหารจัดการแรงงานนอกระบบให้ความเห็นชอบแผนฯ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ และอยู่ระหว่างเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

ตัวชี้วัดที่ ๕ จำนวนรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานของจังหวัด ครั้งที่ ๑ ไตรมาสที่ ๓/๖๐ ได้จัดส่งภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๒/๖๐ และรายปี ๒๕๖๐ จัดส่งภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ภายในระยะเวลา ที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ แนวทางการดำเนินการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนภายใน องค์กร/หน่วยงาน

นางสาวสุณิยา

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการทุจริต และ ผลประโยชน์ ทับซ้อนภายในองค์กร/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบการประเมินที่ ๑ มีขั้นตอนการดำเนินการ ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ จัดประชุมภายในหน่วยงานสำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา เพื่อวิเคราะห์ สภาพปัจจัย ปัญหา และความเกี่ยวข้องผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน เช่น ความรุนแรง ผลกระทบ ปัจจัยและองค์ประกอบต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และนำมาจัดทำมาตรการ แนวทาง การเฝ้าระวัง การป้องกัน หรือการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งเสนอค่านิยม “ไม่ยอมรับการทุจริตหรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน” เพื่อส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน

ขั้นตอนที่ ๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และ ผลประโยชน์ทับซ้อน ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบ

ในการนี้ จึงขอสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องในส่วนขั้นตอนที่ ๑ ดังนี้

๑. รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย ๗ รูปแบบ ดังนี้

- ๑) การรับผลประโยชน์ต่างๆ เช่น การรับของขวัญ เงินสนับสนุน เงินที่ลูกค้าของหน่วยงานบริจาคให้
- ๒) การทำธุรกิจกับตนเอง เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานตนเอง เช่นการมีส่วนได้ ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานต้นสังกัด
- ๓) การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณไปแล้ว เช่น ลาออกจากหน่วยงานไปทำงานในหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจประเภทที่ ตนเองเคยมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล
- ๔) การทำงานพิเศษ เช่น การตั้งบริษัทดำเนินการธุรกิจที่แข่งขันหรือรับงาน จากต้นสังกัด
- ๕) การใช้สมบัติของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เช่น รับของขวัญ เงิน สนับสนุน เงินที่ลูกค้าของหน่วยงานบริจาคให้
- ๖) การรับรู้ข้อมูลภายใน เช่น ใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ ตนเอง

๗) การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์การเมือง เช่น การอนุมัติโครงการลงในเขตพื้นที่บ้านเกิดของตนเอง

“ผลประโยชน์” คือ สิ่งใดๆ ที่มีผลต่อบุคคล/กลุ่ม ไม่ว่าในทางบวก/ลบ “ผลประโยชน์ส่วนตน” ไม่ได้ครอบคลุมเพียงผลประโยชน์ด้านการทำงาน/ธุรกิจของเจ้าหน้าที่ แต่รวมถึงคนที่ติดต่อสัมพันธ์ด้วย เช่น เพื่อน ญาติ คู่แข่ง ศัตรู ผลประโยชน์ส่วนตน มี ๒ ประเภท คือ

๑) ผลประโยชน์ส่วนตนที่เกี่ยวกับเงิน ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มาซึ่งเงินทองเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวกับการเพิ่มพูนประโยชน์หรือปกป้องการสูญเสียของสิ่งที่มีอยู่ เช่น ที่ดิน หุ่น ตำแหน่งในบริษัทที่รับงานจากหน่วยงาน รวมถึงการได้มาซึ่งผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปตัวเงิน เช่น สัมปทาน ส่วนลดของขวัญ หรือของที่แสดงน้ำใจไมตรีอื่นๆ

๒) ผลประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับเงิน เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว หรือกิจกรรมทางสังคมวัฒนธรรมอื่น ๆ เช่น สถาบันการศึกษา สมาคม ลัทธิ แนวคิด มักอยู่ในรูปความลำเอียง/อคติ/เลือกที่รักมักที่ชัง และมีข้อสังเกตว่าแม้แต่ความเชื่อ/ความคิดเห็นส่วนตัวก็จัดอยู่ในประเภทนี้

๒. รูปแบบพฤติกรรมและการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น

- ☞ การรับของขวัญหรือของกำนัลค่าอื่นๆ ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ☞ การที่บริษัทสนับสนุนการเดินทางไปประชุม/ดูงานในต่างประเทศ ของผู้บริหารและอาจรวมถึงครอบครัว
- ☞ การที่หน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากบริษัทธุรกิจที่ติดต่อกับหน่วยงาน
- ☞ เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของแถมหรือผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☞ การที่บุคคลปฏิบัติหน้าที่เอาผลประโยชน์ส่วนตัวไปพัวพันในการตัดสินใจเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง และเป็นการเสียประโยชน์ของทางการ

๓. ข้าราชการประจำ ลูกจ้างประจำและเจ้าหน้าที่

กิจกรรมที่มีความเสี่ยง เช่น

- ☞ การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ☞ การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน
- ☞ การทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
- ☞ การนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัวและในหลายกรณีมีการเบิกค่าน้ำมันด้วย
- ☞ การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว

- ๑ การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
- ๒ การใช้สิทธิในการเบิกจ่ายยาให้แก่ญาติแล้วนำไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว
- ๓ การรับประโยชน์จากระบบการถือบัตรคิวให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๔. กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวกับการ ตรวจสอบ ประเมินราคาและการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑ การกำหนดมาตรฐานในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้อง ได้เปรียบหรือชนะในการประมูล
- ๒ การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้าหรือพ้นกำหนดการยื่นใบเสนอราคา เป็นต้น

แรงงานจังหวัดฯ

ในเรื่องดังกล่าว กระทรวงแรงงานได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ว่า กระทรวงแรงงานรวมถึงด้านทุจริต โดยยึดหลัก ๔ ม. คือ ๑) ไม่ง่าย ๒) ไม่รับ ๓) ไม่ยอม ๔) ไม่เพิกเฉย และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงแรงงานได้จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งได้นำมาใช้ประกอบในการศึกษาและกำหนดแนวทางในเรื่องดังกล่าวในขั้นตอนที่ ๑ โดยขอให้นางสาวสุนีย์ฯ ได้สรุปประเด็นต่าง ๆ และนำเสนอร่างในขั้นตอนที่ ๑ เพื่อร่วมกันพิจารณาและนำไปถือปฏิบัติร่วมกันต่อไป

นางสาวสุนีย์ฯ

ขอนำเสนอประเด็นฯ ตามแนวทางในขั้นตอนที่ ๑ ดังนี้

๑. วิเคราะห์สภาพปัจจัย ปัญหา และความเกี่ยวข้องผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน

๑.๑ การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ การให้และการรับของขวัญสินน้ำใจ

๑.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระเบียบ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง และจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

๑.๓ การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

มติที่ประชุม

เห็นชอบในประเด็นที่นำเสนอ

๒. มาตรการ แนวทาง การเฝ้าระวัง การป้องกัน หรือการแก้ไขปัญหา

ปัจจัยที่มีความเสี่ยง

(๑) การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ การให้และการรับของขวัญสินน้ำใจ

มาตรการ แนวทาง การเฝ้าระวัง การป้องกัน หรือการแก้ไขปัญหา

๑ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด

๑ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนของกระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด

ปัจจัยที่มีความเสี่ยง

(๒) การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระเบียบ

มาตรการ แนวทาง การเฝ้าระวัง การป้องกัน หรือการแก้ไขปัญหา

☞ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินอย่างเคร่งครัด ดำเนินการ

☞ การเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS และ KTB Corporate Online)

มติที่ประชุม

เห็นชอบในมาตรการที่นำเสนอ

ปัจจัยที่มีความเสี่ยง

(๓) การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

มาตรการ แนวทาง การเฝ้าระวัง การป้องกัน หรือการแก้ไขปัญหา

☞ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของกระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด ได้แก่ เป็นธรรม โปร่งใส ปรับปรุงประสิทธิภาพ ประหยัด เปิดโอกาส เป็นต้นแบบ

☞ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ

☞ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนของกระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด

☞ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมของข้าราชการอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม

เห็นชอบในมาตรการที่เสนอ

แรงงานจังหวัดฯ

ขอเพิ่มเติมให้ทุกคนถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดในประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบของกระทรวงแรงงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
๓. สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมในโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดำเนินการในพื้นที่
๔. ให้ถือปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด
๕. การกำหนดระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ
๖. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือโทษแก่บุคคลนั้นหรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง
๗. ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน

๘. ไม่กระทำการใดหรือ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานส่วนตัวซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

มติที่ประชุม

เห็นชอบและถือปฏิบัติ

๓. คำนิยม “ไม่ยอมรับการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน” ของสำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา

นางวริญญา

ขอเสนอเพิ่มเติมจากร่างของฝ่ายเลขาฯ โดยเพิ่มเติม เป็นธรรม ในประโยคดังกล่าว “เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ ไร้ผลประโยชน์ทับซ้อน”

มติที่ประชุม

เห็นชอบกำหนดค่านิยมของสำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา “เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ ไร้ผลประโยชน์ทับซ้อน”

นางสาวสุนีย์

ขั้นตอนที่ ๒ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรับรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กร
การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรับรู้โดยจะดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้
๑. แจกแนวทางปฏิบัติที่ส่วนกลางกำหนดให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนทราบ
๒. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์
๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา โดยขอความอนุเคราะห์
กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

แรงงานจังหวัดฯ

การดำเนินการประชาสัมพันธ์ในเรื่องดังกล่าว ได้มีการแจ้งให้เครือข่ายทั้งในส่วนของอาสาสมัครแรงงาน และบัณฑิตแรงงาน ทราบด้วยอีกทางหนึ่ง

มติที่ประชุม

เห็นชอบในแนวทางการประชาสัมพันธ์ข้างต้น

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

แรงงานจังหวัดฯ

ขอมอบหมายนางสาวมาลี ขวัญเจริญ นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ เข้าร่วมประชุมกรรมการจังหวัดฯ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งติดภารกิจเข้าร่วมประชุมกับคณะทำงานสิทธิมนุษยชน

แรงงานจังหวัดฯ

กล่าวปิดการประชุม

ปิดการประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

นางสาวสุนีย์ หอมช่วย
ผู้จัดรายการการประชุม

ภาพการประชุม

ตัวชี้วัดสำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

วันอังคารที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมแหลมสนอ่อน สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา ศาลากลางจังหวัดสงขลา (หลังเก่า) ชั้น ๒


